

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE
BIENES Y SERVICIOS MENORES A 8 UITs.
N° 031-2026 SEGUNDA CONVOCATORIA**

Solicitud de cotización para Contratar a una persona natural o jurídica para realizar la **ADQUISICION DE MATERIAL EDUCATIVO DIDACTICO PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS NO ESCOLARIZADOS DE EDUCACION INICIAL PRONOEI, CON ATENCION AL CICLO I Y II DEL AMBITO DE LA UGEL CALCA.**

LUGAR DE PRESENTACION DE PROPUESTAS:

Las propuestas deberán ser presentadas a través de:

- Mesa de partes física de la UGEL Calca, o
- Mesa de partes virtual institucional:
<http://cetram1.ugelcalca.gob.pe/mesa-virtual>

Nota: En caso de presentación física, la propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado.

PLAZO DE LA PRESENTACION PROPUESTAS:

Desde el **19/05/2026** hasta el **20/05/2026**, hasta las 16:00 horas (hora exacta).

CONDICIONES DE LA PROPUESTA:

- La propuesta económica deberá estar expresada en soles (S/), incluyendo IGV, transporte, fletes y cualquier otro costo asociado (a todo costo).
- El postor deberá adjuntar la documentación requerida en las especificaciones técnicas, correspondiente a los **requisitos del proveedor**, a fin de acreditar el cumplimiento de las condiciones establecidas para la presente contratación.

En caso de consultas y/u observaciones, estas deberán ser remitidas por el mismo medio, a fin de ser absueltas oportunamente.

Atentamente
Unidad de Abastecimiento.
Unidad de Gestión Educativa Local Calca



Calle Mariscal Castilla S/N
Telefono: 084-202270
Email: ue311@ugelcalca.gob.pe
<https://www.web.ugelcalca.gob.pe//>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000031

UNIDAD EJECUTORA : 311 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001550

N° E/M : 00031

Señores :	R.U.C. :
Dirección :	
Teléfono :	Fax :
Email :	Fecha :
Moneda :	S/.
Concepto : ADQUISICION DE MATERIAL EDUCATIVO DIDACTICO PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PRONOEI DEL AMBITO DE LA UGEL CALCA	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
365	UNIDAD	317500150397	JUEGO DIDACTICO DE PIEZAS MAGNETICAS - SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;



FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE MATERIAL EDUCATIVO DIDACTICO PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS NO ESCOLARIZADOS DE EDUCACION INICIAL PRONOEI, CON ATENCION AL CICLO I Y II, DEL AMBITO DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CALCA.

Dependencia Solicitante:	ESPECIALISTA DE EDUCACION INICIAL – UNIDAD DE GESTION PEDAGOGICA.
Vinculación al Plan Operativo Institucional	El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de la Actividad Operativa AOI00155000140 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR NIVEL INICIAL.
Denominación de la Contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DIDACTICO PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS NO ESCOLARIZADOS DE EDUCACION INICIAL PRONOEI, CON ATENCION AL CICLO I Y II, DEL AMBITO DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CALCA.

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA



FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como finalidad pública garantizar la adecuada implementación de los Programas No Escolarizados de Educación Inicial (PRONOEI) del ámbito de la UGEL Calca, mediante la dotación de material didáctico concreto pertinente, seguro y de calidad, que contribuya al desarrollo integral de los niños y niñas de los ciclos I y II.

En el marco de la Política Nacional de Desarrollo e Inclusión Social y los lineamientos del Ministerio de Educación, el uso de material educativo concreto constituye un componente esencial en el desarrollo infantil temprano, debido a que favorece la construcción de aprendizajes significativos a través de la exploración, manipulación y el juego libre.

El juego con materiales estructurados, como los poliedros desarmables magnéticos, permite a los niños y niñas desarrollar habilidades cognitivas superiores, tales como el pensamiento lógico-matemático, la percepción espacial, la resolución de problemas y la creatividad, promoviendo además la autonomía y la interacción social. Estas experiencias contribuyen directamente a la formación de conexiones neuronales en etapas tempranas, fortaleciendo procesos como la atención, concentración y memoria.

Asimismo, la presente adquisición responde a la necesidad de cerrar brechas en la dotación de materiales educativos en los PRONOEI, especialmente en contextos rurales, donde el acceso a recursos pedagógicos es limitado. En ese sentido, se busca asegurar condiciones mínimas de calidad en la prestación del servicio educativo, en concordancia con la normativa vigente y los estándares de aprendizaje establecidos para el nivel inicial.

Finalmente, esta contratación se encuentra alineada al uso de los recursos del Fondo de Estímulo al Desempeño y Logro de Resultados Sociales (FED), orientado a mejorar la calidad de los servicios públicos dirigidos a la primera infancia, contribuyendo al logro de resultados en el desarrollo infantil temprano y al fortalecimiento de la gestión educativa a nivel local.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

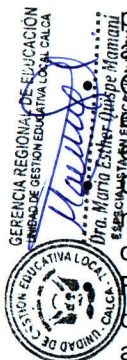
Objetivo General:

Adquirir y dotar de material didáctico consistente en juegos de poliedros desarmables magnéticos a los Programas No Escolarizados de Educación Inicial (PRONOEI) del ámbito de la UGEL Calca, con la finalidad de fortalecer el desarrollo de competencias en los niños y niñas, mediante el uso de recursos pedagógicos que promuevan el aprendizaje activo, significativo y basado en el juego.

Objetivos Específicos:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

- Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje en el nivel inicial mediante la incorporación de material educativo concreto que permita a los niños aprender a través de la manipulación, exploración y experimentación.
- Promover el desarrollo de habilidades cognitivas y socioemocionales, tales como el pensamiento lógico, la creatividad, la resolución de problemas, la cooperación y la autonomía, a través del uso de juegos de construcción.
- Garantizar la disponibilidad de recursos pedagógicos adecuados y pertinentes, asegurando que los materiales cumplan con condiciones de calidad, seguridad y durabilidad para su uso en contextos educativos de primera infancia.
- Contribuir al desarrollo infantil temprano, fortaleciendo capacidades clave en los niños y niñas de 0 a 5 años, en concordancia con los enfoques pedagógicos del nivel inicial y las orientaciones del MINEDU.
- Reducir brechas en la dotación de materiales educativos, especialmente en zonas rurales y de difícil acceso del ámbito de la UGEL Calca, promoviendo equidad en las condiciones de aprendizaje.
- Optimizar el uso de los recursos públicos, en el marco del Fondo de Estímulo al Desempeño y Logro de Resultados Sociales (FED), asegurando que la inversión en material educativo genere impacto en la mejora de los servicios educativos y en los resultados de aprendizaje.



3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ADQUISICION DE MATERIAL EDUCATIVO DIDACTICO PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS NO ESCOLARIZADOS DE EDUCACION INICIAL PRONOEI, CON ATENCION AL CICLO I Y II, DEL AMBITO DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CALCA.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	JUEGO DE POLIEDROS DESARMABLE MAGNETICO DE PLASTICO X 49 PIEZAS	UNIDAD	365

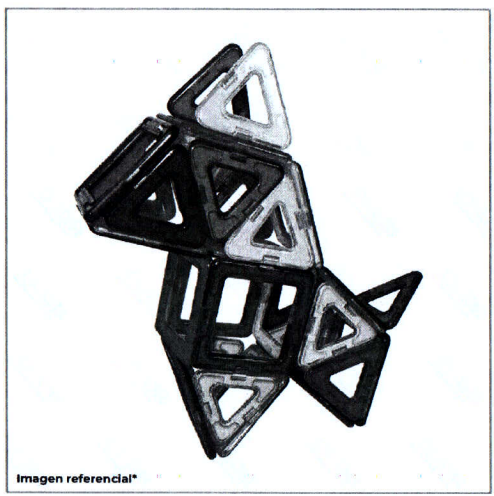
4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

A. Descripción y cantidad de los bienes.

Nº	CANT.	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION
01	365	UNIDAD	JUEGO DE POLIEDROS DESARMABLE MAGNETICO DE PLASTICO X 49 PIEZAS
			CARACTERISTICAS TECNICAS:
			Piezas: 49 piezas
			Material: Plástico ABS de alta calidad, con imanes encapsulados.
			Composición del set: • Triángulos pequeños: 18 unidades. • Triángulos grandes: 3 unidades. • Cuadrados: 18 unidades. • Hexágonos: 4 unidades. • Pentágonos: 4 unidades. • Rectangulares: 2 unidades.
			Dimensiones de las piezas: • Triángulo pequeño: 4.5 x 5 cm • Triángulo grande: 11.5 x 6 cm • Cuadrado: 6.5 x 6.5 cm • Hexágono: 12.5 x 11 cm • Pentágono: 10 x 9.5 cm • Rectangular: 10 x 5.5 cm

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA Dr. Mario Esteban Quispe Mamani ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN INICIAL USBL - CALCA			Color:	Colores diversos.
			Características:	- Fabricado en plástico ABS de alta calidad. - Resistente a impactos y uso continuo. - Los imanes se encuentran completamente encapsulados, evitando riesgos de exposición. - Producto no tóxico, seguro para niños, diseñado bajo estándares de calidad.
			Presentación:	Caja, con una medida aproximada de 31 x 27 x 5 cm.
			Incluye:	Manual de uso y/o instrucciones.
			Imagen referencial:	 Imagen referencial*

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El contratista deberá cumplir obligatoriamente con los siguientes requisitos:

5.1. CAPACIDAD LEGAL:

- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) en estado activo y habido, cuya actividad económica principal o secundaria se encuentre vinculada al objeto de la contratación. Acreditar mediante la presentación de la Ficha RUC.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), obligatorio para aquellas contrataciones cuyo monto superen una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT).
- No encontrarse incurso en ninguno de los impedimentos para contratar con el Estado, conforme a lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y sus modificatorias.
- Adjuntar copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso de ser persona natural; y, en caso de ser persona jurídica, presentar el Certificado de Vigencia de Poder del representante legal.

5.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

El postor deberá acreditar experiencia en la ejecución de contrataciones vinculados al objeto de la presente contratación, con la finalidad de garantizar la idoneidad, capacidad operativa y cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales.

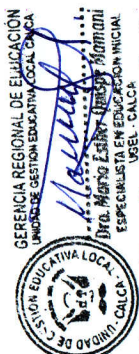
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

Para tal efecto, deberá demostrar como mínimo dos (02) contrataciones ejecutadas durante los últimos cinco (05) años, contados a partir de la fecha de presentación de ofertas.

Se considerarán como contrataciones iguales o similares aquellos relacionados a: Venta de juguetes en general, materiales didácticos y/o lúdicos, juegos de construcción tipo Lego o similares, juguetes sensoriales, materiales Montessori.

La acreditación de la experiencia se realizará mediante la presentación de copia simple de contratos y/o órdenes de servicio y/o constancias de conformidad y/o comprobantes de pago, que evidencien de manera fehaciente la ejecución de los servicios declarados.



5.3. OTROS REQUISITOS:

- a) El postor debe presentar la documentación respectiva para acreditar las características técnicas de los bienes ofertados mediante fichas técnicas, catálogos, folletos u otros documentos emitidos por el fabricante o por el propio postor, siempre que dichos documentos permitan verificar de manera objetiva y suficiente el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas en el numeral 4.1, literal A) del presente documento.
- b) Los bienes ofertados deberán contar con la respectiva Autorización Sanitaria y/o Registro Sanitario vigente, emitido por la autoridad competente, según corresponda. Para su acreditación, el postor deberá consignar en su oferta el número de Registro Sanitario, Resolución Directoral y/o información que permita su verificación. Asimismo, dicha información deberá encontrarse visible en el producto, empaque o embalaje, lo cual será verificado al momento de la entrega de los bienes."

6. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

6.1. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA.

6.2. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA.

6.3. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente contratación se entregan en el plazo de 05 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

6.4. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes materia de la presente contratación se entregan en el almacén central de la Unidad de Gestión Educativa Local Calca, sito en la AV. MARISCAL CASTILLA S/N, del distrito de Calca, provincia de Calca y departamento de Cusco.

6.5. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de contrataciones Públicas, aprobado mediante decreto supremo N° 009-2025 y modificatorias. La conformidad es otorgada por el ESPECIALISTA DE EDUCACION INICIAL de la Unidad de Gestión Educativa Local del Calca, en el plazo máximo de siete (7) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el entregable o servicio.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"



corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Asimismo, el responsable de la Oficina de Almacén será el encargado de recepcionar los bienes solicitados, previa verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el presente documento, emitiendo la conformidad correspondiente.

6.6. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por 5 días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del Área de Almacén de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco y/o Guía de Remisión.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del área usuaria.
- Comprobante de pago autorizado por SUNAT.
- Carta de autorización para el pago mediante abono en Cuenta Corriente Interbancaria (CCI), debidamente suscrita por el titular de la cuenta.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de partes de la Unidad de Gestión Educativa Local Calca, sito en la AV. AV. MARISCAL CASTILLA S/N, del distrito de Calca, provincia de Calca y departamento de Cusco.

6.7. PENALIDADES

a) PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la adquisición de bien objeto del contrato, la ENTIDAD, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120° del reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{"F"} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:
F = 0.40

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, El CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



GOBIERNO REGIONAL
DEL CUSCO

GERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACIÓN CUSCO



UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CALCA

UNIDAD DE
RECURSOS
HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

9. RESOLUCION DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a alguna de las partes, se aplicará lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y en el artículo 122 de su Reglamento.

10. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Facultativamente, Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

11. GESTION DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.





GOBIERNO REGIONAL
DEL CUSCO

GERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CALCA

ALCALDESA
MUNICIPAL

ANEXO 01

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

Unidad de Gestión Educativa Local-Calca.

De mi mayor consideración. -

El que se suscribe,, postor y/o representante Legal de, identificado conN°, con poder inscrito en la localidad de en la Ficha N° Asiento N°, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Celular N°			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Notificación de la orden de servicio o compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

Calca, de 2026

Atentamente,

Firma y Sello

Huella



GOBIERNO REGIONAL
DEL CUSCO

GERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CALCA

ASISTENTE

ANEXO 02 CARTA DE AUTORIZACIÓN PAGO EN CCI

SEÑORES:
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-CALCA.

Asunto: Autorización para pago con abonos a cuenta CCI

Por medio del presente, comunico a usted, que mi número de código de cuenta interbancaria CCI, en soles del banco es:

PROVEEDOR :

R.U.C. N° :

TELEFONO :

CUENTA CCI N° :

CORREO :

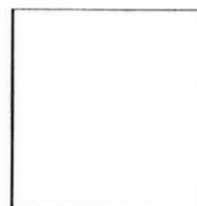
En tal sentido, agradeceré se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a mi nombre sean abonados en la cuenta que corresponde el indicado

Así mismo dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra y/o de servicio o las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato quedara cancelada para todos los efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere al primer párrafo de la presente.

Calca, de 2026

Atentamente,

Firma y Sello



Huella

ANEXO 03
DECLARACIÓN JURADA**SEÑORES:****UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-CALCA.**

El que se suscribe,, postor y/o representante
Legal de, identificado con
N°, con poder inscrito en la localidad de
..... en la Ficha N° Asiento N°
.....

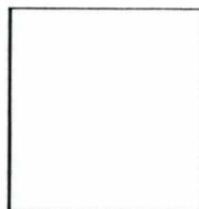
DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

- 1) No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
- 2) Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
- 3) Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 4) Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 5) Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 2° grado de consanguinidad o 2° de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con todos funcionarios o servidores de la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA
- 6) Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
- 7) Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
- 8) El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
- 9) Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas.
- 10) Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Cusco, de 2026

Atentamente,

Firma y Sello



Huella

ANEXO 04 DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

SEÑORES:
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-CALCA.

El que se suscribe,, postor y/o representante
Legal de, identificado
con N°, con poder inscrito en la localidad de
..... en la Ficha N° Asiento N°
.....

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en concordancia a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

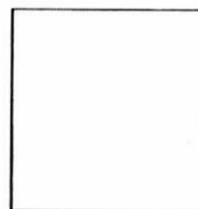
De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a **LA ENTIDAD CONTRATANTE** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Calca, de 2026

Atentamente,

Firma y Sello



Huella

**ANEXO 05
PACTO DE INTEGRIDAD****SEÑORES:****UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-CALCA.**

El que se suscribe,, postor y/o representante legal de, identificado con N°, con poder inscrito en la localidad de en la ficha N°, asiento N°, suscribo el presente pacto de integridad a través del cual reconozco la importancia de aplicar los principios que rigen el presente proceso de selección.

- 1) Reconocemos la importancia de aplicar los principios que rigen los procesos de contrataciones confirmando que no hemos ofrecido u otorgado, ni ofrecemos u otorgaremos, ya sea directa o indirecta a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionario público alguno o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente proceso de selección.
- 2) Confirmamos que no hemos celebrado o celebraremos acuerdos formales o tácitos entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.
- 3) No se efectúa o efectuara beneficio alguno a los responsables de conducir los procesos de selección para obtener la buena pro a la contratación en general de acuerdo a la naturaleza del servicio.
- 4) El incumplimiento del presente pacto de integridad generara
 - a. Para el postor o contratista, la inhabilitación para contratar con el estado sin perjuicio de las responsabilidades emergentes
 - b. Para los funcionarios de la unidad de gestión educativa local calca, las sanciones derivadas de su régimen laboral.

Calca,de 2026

Atentamente,

Firma y Sello

Huella