GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
UGEL
CALCA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS MENORES A 8 UITs. N° 0145-2026

Solicitud de cotización para Contratar a una persona natural o jurídica para realizar la **ADQUISICION DE MATERIAL EDUCATIVO FUNGIBLE PARA LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA (CEBA) DE LA UGEL CALCA 2026.**

LUGAR DE PRESENTACION DE PROPUESTAS:

Las propuestas deberán ser presentadas a través de:

- Mesa de partes física de la UGEL Calca, o
- Mesa de partes virtual institucional: http://cetram1.ugelcalca.gob.pe/mesa-virtual

Nota: *En caso de presentación física, la propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado.*

PLAZO DE LA PRESENTACION DE PROPUESTAS:

Desde el **19/10/2026** hasta el **20/10/2026,** hasta las 16:00 horas (hora exacta).

CONDICIONES DE LA PROPUESTA:

- La propuesta económica deberá estar expresada en soles (S/), incluyendo IGV, transporte, fletes y cualquier otro costo asociado (a todo costo).
- El postor deberá adjuntar la documentación requerida en las especificaciones técnicas, correspondiente a los **requisitos del proveedor**, a fin de acreditar el cumplimiento de las condiciones establecidas para la presente contratación.

En caso de consultas y/u observaciones, estas deberán ser remitidas por el mismo medio, a fin de ser absueltas oportunamente.

Atentamente
Unidad de Abastecimiento.
Unidad de Gestión Educativa Local Calca

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - CALCA - OFICINA DE ABASTECIMIENTO

SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 000145

UNIDAD EJECUTORA : 311 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001550
Nº E/M : 00145

Señores :
Dirección :
R.U.C. :
Teléfono :
Fax :
Email :
Fecha :
Moneda : S/.
Concepto : ADQUISICION DE MATERIAL EDUCATIVO FUNGIBLE PARA LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA (CEBA).

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
150	UNIDAD	717300110482	CARTULINA SIMPLE 140 g 50 cm X 65 cm COLOR CELESTE		
150	UNIDAD	717300110424	CARTULINA SIMPLE 140 g 50 cm X 65 cm COLOR AMARILLO		
150	UNIDAD	717300110329	CARTULINA SIMPLE 140 g 50 cm X 65 cm COLOR BLANCO		
150	UNIDAD	717300110425	CARTULINA SIMPLE 140 g 50 cm X 65 cm COLOR VERDE		
50	UNIDAD	710300160006	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 in X 40 yd		
50	UNIDAD	503300250045	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 yd		
25	UNIDAD	715000110111	ENGRAPADOR TIPO TENAZA PARA 30 HOJAS APROX.		
200	UNIDAD	717200170036	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR AMARILLO		
200	UNIDAD	717200170035	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR AZUL		
1250	UNIDAD	717200260120	PAPELOGRAFO CUADRICULADO 55 g APROX.		
25	UNIDAD	715000120022	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 40 HOJAS		
50	UNIDAD	716000060485	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 12 COLORES		
50	UNIDAD	716000060421	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL		
50	UNIDAD	716000060405	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO		

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA

Condiciones de Compra
- **Forma de Pago:**
- **Garantía:**
- **La Cotización debe incluir el I.G.V.**
- **Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :**
- **Tipo de Moneda :**
- **Validez de la cotización :**
- **Indicar Marca de Procedencia**
- **Tipo de Cambio :**

Atentamente;

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - CALCA - OFICINA DE ABASTECIMIENTO

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 000145

UNIDAD EJECUTORA : 311 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001550
Nº E/M : 00145

Señores :
Dirección :
R.U.C. :
Teléfono :
Fax :
Email :
Fecha :
Moneda : S/.
Concepto : ADQUISICION DE MATERIAL EDUCATIVO FUNGIBLE PARA LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA (CEBA).

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
39	EMP X 500	717200050227	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4		
27	EMP X 500	717200050497	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 DE COLORES VARIOS - SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA

Condiciones de Compra
- **Forma de Pago:**
- **Garantía:**
- **La Cotización debe incluir el I.G.V.**
- **Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :**
- **Tipo de Moneda :**
- **Validez de la cotización :**
- **Indicar Marca de Procedencia**
- **Tipo de Cambio :**

Atentamente;

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - CALCA - OFICINA DE ABASTECIMIENTO

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

"ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO FUNGIBLE PARA LOS CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA (CEBA) DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA"

Dependencia Solicitante:	UNIDAD DE GESTION PEDAGOGICA – UGEL CALCA
Vinculación al Plan Operativo Institucional	El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de las siguientes actividades operativas: - AOI00155000374: DESARROLLO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA
Denominación de la Contratación	"ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO FUNGIBLE PARA LOS CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA (CEBA) DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA"

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por finalidad pública garantizar la dotación oportuna y suficiente de material educativo fungible a las Instituciones Educativas de Educación Básica Alternativa (EBA) del ámbito jurisdiccional de la Unidad de Gestión Educativa Local Calca, contribuyendo al desarrollo de las actividades pedagógicas, al fortalecimiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje y al cumplimiento de los objetivos educativos establecidos por el Ministerio de Educación para el Año Fiscal 2026.

Asimismo, la provisión de estos materiales permitirá generar condiciones adecuadas para la ejecución de experiencias de aprendizaje significativas, flexibles y adaptadas a las características, necesidades e intereses de los jóvenes y adultos. Esto promoverá su desarrollo integral, facilitará su inclusión socioeconómica y favorecerá el logro de las competencias previstas en el Currículo Nacional de la Educación Básica, en concordancia con las políticas públicas orientadas a garantizar una educación inclusiva y de calidad en el ámbito de la UGEL Calca.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

I. Objetivo General:

Adquirir material educativo fungible destinados a las Instituciones Educativas de Educación Básica Alternativa (EBA) del ámbito de la UGEL Calca, a fin de garantizar el desarrollo adecuado de las actividades pedagógicas programadas para el año lectivo 2026, contribuyendo a la mejora continua y pertinencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes jóvenes y adultos.

I. Objetivos Específicos:

- Garantizar el abastecimiento oportuno del material educativo fungible para los CEBA (Centros de Educación Básica Alternativa) de la UGEL Calca, según los requerimientos y particularidades de los ciclos Inicial, Intermedio y Avanzado.
- Proporcionar recursos educativos pertinentes que faciliten el desarrollo de sesiones formativas, talleres prácticos, creativos y productivos orientados a la población estudiantil joven y adulta.
- Fortalecer las condiciones para el desarrollo de experiencias de aprendizaje adaptadas a la flexibilidad curricular de la modalidad EBA, promoviendo el logro de competencias, capacidades y desempeños del Currículo Nacional.
- Contribuir a la implementación de estrategias pedagógicas e interactiva-formativas orientadas a la reinserción, permanencia, culminación de estudios y vinculación con el

- Asegurar que los docentes y estudiantes de EBA dispongan de los insumos necesarios para la elaboración de proyectos pedagógicos, carpetas de trabajo, producción escrita y actividades formativas programadas durante el año lectivo 2026.
- Optimizar la disponibilidad y distribución de recursos educativos, respondiendo de manera efectiva a los horarios y formas de atención (presencial, semipresencial y a distancia) que caracterizan a la modalidad EBA.
- Coadyuvar al cierre de brechas de inequidad pedagógica, asegurando el acceso equitativo a materiales de estudio básicos para jóvenes y adultos en situación de vulnerabilidad o que no accedieron oportunamente a la educación regular.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO FUNGIBLE PARA LOS CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA (CEBA) DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CALCA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 COLORES VARIADOS	EMPAQUE X 500	27
02	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMPAQUE X 500	39
03	CARTULINA SIMPLE 140 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR AMARILLO	UNIDAD	150
04	CARTULINA SIMPLE 140 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR BLANCO	UNIDAD	150
05	CARTULINA SIMPLE 140 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR CELESTE	UNIDAD	150
06	CARTULINA SIMPLE 140 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR VERDE	UNIDAD	150
07	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm APROX. COLOR AMARILLO	UNIDAD	200
08	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm APROX. COLOR AZUL	UNIDAD	200
09	PAPELOGRAFO CUADRICULADO 55 g APROX.	UNIDAD	1250
10	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL	UNIDAD	50
11	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	UNIDAD	50
12	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 12 COLORES	UNIDAD	50
13	ENGRAPADOR TIPO TENAZA PARA 30 HOJAS APROX.	UNIDAD	25
14	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 40 HOJAS APROX.	UNIDAD	25
15	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 in X 40 yd APROX.	UNIDAD	50
16	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 yd APROX.	UNIDAD	50

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

A. Descripción y cantidad de los bienes.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

N°	CANT.	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION
01	27	EMPAQUE X 500	**PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 COLORES VARIADOS** **CARACTERISTICAS TECNICAS:** **Descripción:** Papel bond arco iris. **Presentación:** Paquete x 500 hojas. **Tamaño/medida:** A4 **Gramaje:** 75 gr. **Color:** Colores varios.
02	39	EMPAQUE X 500	**PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4.** **CARACTERISTICAS TECNICAS:** **Descripción:** Papel bond para impresión y fotocopiado. **Presentación:** Paquete x 500 hojas. **Tamaño/medida:** A4. **Gramaje:** 75 gr. **Color:** Blanco.
03	150	UNIDAD	**CARTULINA SIMPLE 140 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR AMARILLO.** **CARACTERISTICAS TECNICAS:** **Material:** Cartulina. **Tipo:** Escolar. **Tamaño/medida:** 50 x 65 cm. **Gramaje:** 140 gr. **Color:** Amarillo.
04	150	UNIDAD	**CARTULINA SIMPLE 140 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR BLANCO.** **CARACTERISTICAS TECNICAS:** **Material:** Cartulina. **Tipo:** Escolar. **Tamaño/medida:** 50 x 65 cm. **Gramaje:** 140 gr. **Color:** Blanco.
05	150	UNIDAD	**CARTULINA SIMPLE 140 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR CELESTE.** **CARACTERISTICAS TECNICAS:** **Material:** Cartulina. **Tipo:** Escolar. **Tamaño/medida:** 50 x 65 cm. **Gramaje:** 140 gr. **Color:** Celeste.
06	150	UNIDAD	**CARTULINA SIMPLE 140 g 50 cm X 65 cm APROX. COLOR VERDE.** **CARACTERISTICAS TECNICAS:** **Material:** Cartulina. **Tipo:** Escolar. **Tamaño/medida:** 50 x 65 cm. **Gramaje:** 140 gr.

07	200	UNIDAD	**PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm APROX. COLOR AMARILLO.** **CARACTERISTICAS TECNICAS:** **Material:** Papel supercalambrado. **Tipo:** Escolar. **Tamaño/medida:** 50 x 65 cm. **Gramaje:** 54 - 56 gr. **Color:** Amarillo.
08	200	UNIDAD	**PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm APROX. COLOR AZUL.** **CARACTERISTICAS TECNICAS:** **Material:** Papel supercalambrado. **Tipo:** Escolar. **Tamaño/medida:** 50 x 65 cm. **Gramaje:** 54 - 56 gr. **Color:** Azul.
09	1250	UNIDAD	**PAPELOGRAFO CUADRICULADO 55 g APROX.** **CARACTERISTICAS TECNICAS:** **Material:** Papel bond. **Tipo:** Cuadriculado. **Tamaño/medida:** 61 x 86 cm. **Gramaje:** 55 - 56 gr. **Color:** Blanco.
10	50	UNIDAD	**PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL.** **CARACTERISTICAS TECNICAS:** **Tipo:** Para pizarra acrílica. **Material:** De plástico. **Ancho de trazo:** 3.50 mm – 4.00 mm **Tinta:** A base de alcohol. **Color:** Azul.
11	50	UNIDAD	**PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO.** **CARACTERISTICAS TECNICAS:** **Tipo:** Para pizarra acrílica. **Material:** De plástico. **Ancho de trazo:** 3.50 mm – 4.00 mm **Tinta:** A base de alcohol. **Color:** Rojo.

12	50	UNIDAD	**PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 12 COLORES** **CARACTERISTICAS TECNICAS:** **Tipo/uso:** Para papel, cartón o similar. **Material:** De plástico. **Ancho de trazo:** 3.50 mm – 4.00 mm **Tinta:** A base de agua. **Color:** Colores varios. **Presentación:** Estuche por 12 unidades.
13	25	UNIDAD	**ENGRAPADOR TIPO TENAZA PARA 30 HOJAS APROX.** **CARACTERISTICAS TECNICAS:** **Tipo:** Tenaza. **Material:** De metal. **Capacidad:** 30 hojas. **Color:** Negro y/o azul. **Grapas:** 26/6.
14	25	UNIDAD	**PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 40 HOJAS APROX.** **CARACTERISTICAS TECNICAS:** **Tipo:** 2 espigas. **Material:** De metal. **Capacidad:** 40 hojas. **Color:** Negro y/o azul.
15	50	UNIDAD	**CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR – MASKING TAPE 2 in X 40 yd APROX.** **CARACTERISTICAS TECNICAS:** **Tipo:** Adhesivo. **Material:** De papel crepe. **Medidas:** • Largo: 40 yd • Ancho: 46.00 mm – 48.00 mm **Color:** Blanco.
16	50	UNIDAD	**CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 yd APROX.** **CARACTERISTICAS TECNICAS:** **Tipo:** Adhesivo de embalaje. **Material:** De plástico. **Medidas:** • Largo: 100 yd • Ancho: 46.00 mm – 48.00 mm **Color:** Transparente.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El contratista deberá cumplir obligatoriamente con los siguientes requisitos:

5.1. CAPACIDAD LEGAL:

- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) en estado activo y habido, cuya actividad económica principal o secundaria se encuentre vinculada al objeto de la contratación. Acreditar mediante la presentación de la Ficha RUC.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), obligatorio para aquellas contrataciones cuyo monto superen una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT).
- No encontrarse incurso en ninguno de los impedimentos para contratar con el Estado, conforme a lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y sus modificatorias.
- Adjuntar copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso de ser persona natural; y, en caso de ser persona jurídica, presentar el Certificado de Vigencia de Poder del representante legal.

6. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

6.1. MODALIDAD DE PAGO
El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA.

6.2. SISTEMA DE ENTREGA
NO APLICA.

6.3. PLAZO DE ENTREGA
Los bienes materia de la presente contratación se entregan en el plazo de 10 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

6.4. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES
Los bienes materia de la presente contratación se entregan en el almacén central de la Unidad de Gestión Educativa Local Calca, sito en la AV. MARISCAL CASTILLA S/N, del distrito de Calca, provincia de Calca y departamento de Cusco.

6.5. CONFORMIDAD DE LOS BIENES
La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de contrataciones Públicas, aprobado mediante decreto supremo N° 009-2025 y modificatorias. La conformidad es otorgada por la Jefatura de la UNIDAD DE GESTION PEDAGOGICA de la Unidad de Gestión Educativa Local del Calca, en el plazo máximo de siete (7) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el entregable o servicio.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Asimismo, el responsable de la Oficina de Almacén será el encargado de recepcionar los bienes solicitados, previa verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el presente documento, emitiendo la conformidad correspondiente.

6.6. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por 5 días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del Área de Almacén de la Unidad de Gestión Educativa Local Cusco y/o Guía de Remisión.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del área usuaria.
- Comprobante de pago autorizado por SUNAT.
- Carta de autorización para el pago mediante abono en Cuenta Corriente Interbancaria (CCI), debidamente suscrita por el titular de la cuenta.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de partes de la Unidad de Gestión Educativa Local Calca, sito en la AV. AV. MARISCAL CASTILLA S/N, del distrito de Calca, provincia de Calca y departamento de Cusco.

6.7. PENALIDADES

a) PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la adquisición de bien objeto del contrato, la ENTIDAD, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120° del reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{"F"} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:
F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de

General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, El CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

9. RESOLUCION DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a alguna de la partes, se aplicará lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069 y en el artículo 122 de su Reglamento.

10. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Facultativamente, Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

11. GESTION DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
U.E. N° 311 CALCA
Mg. Richar Velarde Casafranca
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN PEDAGOGICA

ANEXO 01

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:
Unidad de Gestión Educativa Local-Calca.

De mi mayor consideración. -

El que se suscribe, ..., postor y/o representante Legal de ....., identificado con .....N° ....., con poder inscrito en la localidad de ..... en la Ficha Nº ..... Asiento Nº ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Celular N°			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Notificación de la orden de servicio o compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

Calca, ... de 2026

Atentamente,

Firma y Sello

Huella

Calle Mariscal Castilla s/n
Teléfono: 084-202270
e-mail: ue311@ugelcalca.gob.pe
http://www.web.ugelcalca.gob.pe/

ANEXO 02
CARTA DE AUTORIZACIÓN PAGO EN CCI

SEÑORES:
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-CALCA.

Asunto: **Autorización para pago con abonos a cuenta CCI**

Por medio del presente, comunico a usted, que mi número de código de cuenta interbancaria CCI, en soles del banco ....,..... .... es:

PROVEEDOR : ....

R.U.C. N° : ....

TELEFONO : ....

CUENTA CCI N° : ....

CORREO : ....

En tal sentido, agradeceré se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a mi nombre sean abonados en la cuenta que corresponde el indicado

Así mismo dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra y/o de servicio o las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato quedara cancelada para todos los efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere al primer párrafo de la presente.

Calca, ... de 2026

Atentamente,

Firma y Sello

Huella

Calle Mariscal Castilla s/n
Teléfono: 084-202270
e-mail: ue311@ugelcalca.gob.pe
http://www.web.ugelcalca.gob.pe/

ANEXO 03
DECLARACIÓN JURADA

SEÑORES:
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-CALCA.

El que se suscribe, ..., postor y/o representante Legal de ....., identificado con .....N° ....., con poder inscrito en la localidad de ..... en la Ficha Nº ..... Asiento Nº .....

DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1) No tiene impedimento ni está inhabilitado para contratar con el Estado.
2) Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta a efectos del presente proceso de contratación
3) Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4) Conoce y acepta las modalidades de comunicación señaladas en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5) Sus representantes legales no tienen grado de parentesco hasta el 2° grado de consanguinidad o 2º de afinidad, ni por razón de matrimonio o por unión de hecho, con todos funcionarlos o servidores de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CALCA
6) Cuenta con inscripción vigente y habido en el Registro Único del Contribuyente (RUC)
7) Cuenta con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro del objeto de la contratación (En caso el importe de la cotización sea igual o mayor a 1 UIT).
8) El correo electrónico es el medio oficial, donde se notificará ampliación de plazo resolución de contrato u orden de compra y servicio. Siendo contabilizado al día siguiente de su recepción.
9) Declara y garantiza no haber. Directo o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración. Apoderados, representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas.
10) Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de compra y servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Cusco, ...de 2026

Atentamente,

Firma y Sello

Huella

Calle Mariscal Castilla s/n
Teléfono: 084-202270
e-mail: ue311@ugelcalca.gob.pe
http://www.web.ugelcalca.gob.pe/

ANEXO 04
DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

SEÑORES:
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-CALCA.

El que se suscribe, ..., postor y/o representante Legal de ....., identificado con .....N° ....., con poder inscrito en la localidad de ..... en la Ficha Nº ..... Asiento Nº .....

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios , asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en concordancia a lo establecido en la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a **LA ENTIDAD CONTRATANTE** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Calca, ... de 2026

Atentamente,

Firma y Sello

Huella

Calle Mariscal Castilla s/n
Teléfono: 084-202270
e-mail: ue311@ugelcalca.gob.pe
http://www.web.ugelcalca.gob.pe/

ANEXO 05
PACTO DE INTEGRIDAD

SEÑORES:
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-CALCA.

El que se suscribe, ..., postor y/o representante legal de ....., identificado con .....N°....., con poder inscrito en la localidad de ..... en la ficha Nº ..... asiento Nº ....., suscribo el presente pacto de integridad a través del cual reconozco la importancia de aplicar los principios que rigen el presente proceso de selección.

1) Reconocemos la importancia de aplicar los principios que rigen los procesos de contrataciones confirmando que no hemos ofrecido u otorgado, ni ofrecemos u otorgaremos, ya sea directa o indirecta a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionario público alguno o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente proceso de selección.

2) Confirmamos que no hemos celebrado o celebraremos acuerdos formales o tácitos entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.

3) No se efectúa o efectuara beneficio alguno a los responsables de conducir los procesos de selección para obtener la buena pro a la contratación en general de acuerdo a la naturaleza del servicio.

4) El incumplimiento del presente pacto de integridad generara

   a. Para el postor o contratista, la inhabilitación para contratar con el estado sin perjuicio de las responsabilidades emergentes

   b. Para los funcionarios de la unidad de gestión educativa local calca, las sanciones derivadas de su régimen laboral.

Calca, ...de 2026

Atentamente,

Firma y Sello

Huella

Calle Mariscal Castilla s/n
Teléfono: 084-202270
e-mail: ue311@ugelcalca.gob.pe
http://www.web.ugelcalca.gob.pe/